



Appel à candidature interne/externe

Saint-Pierre, le 17/07/2026

DOCUMENTALISTE H/F

CDD 1 mois temps plein - remplacement de salarié absent

Le défi qui vous attend :

Chez nous, vous serez la clé de voûte de la réussite de nos apprenants et de l'excellence de nos formateurs.

Au croisement de l'écoute sociale et de la dynamique corporelle, vous aurez pour mission de faire vivre, de digitaliser et de faire rayonner un fonds documentaire unique dédié à l'accompagnement humain et aux sciences de la motricité.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un rôle à fort impact : Vous facilitez l'accès aux savoirs pour ceux qui, demain, prendront soin des autres.
- Un environnement stimulant : Un public passionné (apprenants, formateurs, chercheurs, professionnels de terrain) et des thématiques riches (psychologie, pédagogie, neurosciences, politiques sociales, etc.). Vous formerez nos publics à la recherche méthodologique et au décryptage de l'information pour aiguïser leur esprit critique.
- Un terrain d'innovation : votre créativité et vos initiatives technologiques seront les bienvenues. Vous piloterez la transition numérique de notre fonds documentaire et animerez une veille stratégique pour nourrir les pratiques pédagogiques de demain.

Missions

Sous l'autorité de la direction générale de l'EMAP, il/elle devra:

- Accueil et conseil
- Veille, recherche et analyse documentaire
- Animation du centre de documentation
- Gestion des ressources documentaires et Archivage du fonds documentaire
- Transition numérique du fonds documentaire

Compétences attendues

- Maîtrise des techniques documentaires
- Rigueur, organisation, prise d'initiatives, adaptabilité
- Disponibilité, sens de l'écoute, de la concertation et de la communication,
- Maîtrise des outils bureautiques, messagerie, Internet, logiciels GED, ECM
- Bonnes Capacités rédactionnelles
- Maîtrise du traitement de l'information
- Maîtrise de techniques d'animation autour de la documentation

Profil

- Poste accessible aux personnes titulaires d'un bac + 3 minimum dans le domaine de la documentation/archivage, lettres ou sciences humaines ou sciences de l'information et de la communication.
- Expérience souhaitée dans le secteur de la documentation, l'archivage

Conditions

- Poste CDD 1 mois à Temps plein, en remplacement d'un salarié absent - à pourvoir immédiatement
- Lieu : EMAP (Saint Pierre)
- Déplacements à prévoir (Permis de conduire VL exigé)
- Ce recrutement se fait dans les conditions de convention collective 51, indice 439

Adresser lettre de motivation et CV par mail à candidature@emap.re avant le 29 juillet 2026

EMAP – Ecole des Métiers à l'Accompagnement de la Personne

1 D chemin Vélia - 97432 RAVINE DES CABRIS

Tél. : 02 62 96 95 30 - Fax : 02 62 25 27 03 - E-mail : accueil@emap.re

SIRET : 440 944 544 00020 – APE 8559A



**Cofinancé par
l'Union européenne**



**INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES**

UNAFORIS
Union Nationale des Acteurs de l'Ordonnation
et de Recherche en Intervention Sociale



Cette formation et cet accompagnement sont cofinancés
par l'Union Européenne et la Région Réunion.

L'Europe s'engage à La Réunion avec le Fonds Social
Européen plus (FSE+)