

**Fiche action : Les écrits professionnels : prise de notes,
compte rendu, note de synthèse.
Formation continue
Session 2026**

Date maj et version : 02/02/ 2026 -V1 - n° 1 Code RNCP : aucun Certificateurs : aucun Date de l'enregistrement de la certification : aucun N° déclaration d'activité : 98 97 027 37 97	
Objectifs généraux	• Comprendre les enjeux des écrits professionnels dans le champ social ; • Savoir structurer, rédiger et adapter ses écrits selon le contexte et les destinataires ; • Adopter une posture éthique et responsable dans l'écriture.
Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation	<u>Méthodes mobilisées :</u> La formation est basée sur une pédagogie participative et active. Les apports théoriques sont ponctués de temps d'échanges collectifs et de réponses aux interrogations par le formateur (trice). Formation de 3 x 7 heures, analyse des situations professionnelles vécues et des pratiques ; apports conceptuels. Une méthode autodidactique complémentaire, amenant le stagiaire à proposer lui-même une solution en ayant construit une réflexion. Les supports pédagogiques convoqués : - des présentations et documents vidéoprojetés ; - un tableau de conférence ; - des questions à la salle au début, en cours et en fin de session ; - des quiz et des exercices d'application format papier ; - des travaux pratiques encadrés de productions. <u>Modalités d'évaluation :</u> Cette formation n'étant ni qualifiante ni certifiante, seule une attestation de présence est remise aux participants. Toutefois dans un souci d'évaluation des compétences des professionnels plusieurs évaluations sont mises en place : En début de la formation, un tour de table est effectué pour identifier les attentes, mesurer le niveau de connaissances et compétences sur le sujet traité et adapter le contenu de l'action en conséquence. Tout au long de la formation, par questionnaire oral, quiz, ou exercices d'application à l'issue de chaque thématique/module. Évaluation à chaud en fin de formation portant sur : - les acquis (connaissance et compétences) des apprenants par un questionnaire final/étude de cas et/ou par l'observation lors des travaux pratiques de la maîtrise des savoirs de base, - la satisfaction des participants, - les besoins exprimés pour d'éventuelles suites à la formation.
Les débouchés	Harmonisation des écrits au sein de la structure

<i>Poursuite de parcours</i>	Selon demande spécifique de l'employeur.
<i>Accessibilité aux personnes en situation de Handicap</i>	- Tous les sites sont accessibles - Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap (contacter notre référent handicap : referenthandicap@emap.re) .
<i>Dates de la prochaine session</i>	16, 23 et 30 septembre 2026

La formation en détails	
Données règlementaires	Aucune
La certification	Aucune
Dispenses et allègements	Non concerné
Prérequis	Savoir lire et écrire le français
Modalités et délais d'accès	<u>Modalités</u> : Inscription sur dossier candidat obligatoirement signé et financé par l'employeur. <u>Délai d'accès</u> : Devis et convention de formation signés au plus tard à la date de rentrée
Statuts et effectifs	Promotion de 10 professionnels salariés du secteur médico-social souhaitant améliorer ses écrits professionnels.
Objectifs pédagogiques	• Maîtriser les finalités et fonctions de l'écriture dans l'accompagnement social et éducatif ; • Adopter une méthodologie efficace et produire des écrits compréhensibles, synthétiques et pertinents ; • Respecter la confidentialité, éviter les jugements de valeurs, objectiver ses écrits
Durée de la formation	21 heures de formation dispensées en 3 journées de 7 heures sur une période de 3 semaine.
Contenu de la formation	Module 1 : Les fondamentaux des écrits professionnels (7 heures) • Les enjeux des écrits professionnels • Posture éthique et responsabilité de l'écrit Module 2 : Techniques et structuration des écrits (7 heures) • Méthodologie d'écriture claire et structurée • Focus sur différents écrits professionnels Module 3 : Approfondissement méthodologique et mise en pratique (7 heures) • Adapter ses écrits aux publics et partenaires ; • Savoir se relire, se corriger, améliorer son écrit
La formation en chiffre (2025) 10 apprenants	- Taux de présentation à l'examen : Non concerné - Taux d'obtention du diplôme : Non concerné - Taux de retour des enquêtes : 80 % des répondants - Taux de satisfaction des stagiaires : 100 % des répondants - Taux d'interruption de la formation : 0 % - Taux d'abandon* : 0 % - Taux d'insertion professionnelle 6 mois après la formation : Non concerné - Taux d'insertion dans l'emploi : Non concerné *Pour plus d'informations sur le motif des abandons, nous contacter

Lieu	École des Métiers de l'Accompagnement à la Personne (EMAP) 1D chemin Vélia 97432 Ravine des Cabris Possibilité de dispense en Intra
Tarifs	- Pour les salariés, financement par l'employeur ou son fonds de formation. Coût pédagogique : 495 € (sous réserve de modification)
Contacts	Accueil : 0262 96 95 30 ; accueil@emap.re Formation continue : Geoffrey PAYET : gpayet@emap.re Patricia DIJOUX : pdijoux@emap.re Tel : 0262 96 95 30 Poste 4