

TITRE DE L'ACTION : Les écrits professionnels : prise de notes, compte rendus, note de synthèse.

CONTEXTE :

Présents dans le quotidien de tout professionnels, les écrits professionnels de chaque individu ont de multiples enjeux, tant en termes de responsabilité, de coordination ou encore de cohésion d'équipe.

L'EMAP propose une formation permettant une meilleure connaissance théorique et une réflexion commune pertinente pour l'amélioration de la qualité des écrits professionnels comme outils de coordination des soins ou de parcours de l'utilisateur ou du patient.

OBJECTIFS

- Reprendre confiance dans les écrits professionnels.
- Améliorer la structure de ses expressions dans les documents écrits.

CONTENUS

Les formes d'écrits professionnels et leurs usages :

- Le compte rendu
- La note opérationnelle
- La présentation de projet
- Solécismes et barbarismes : les expressions erronées de la langue française

METHODES PEDAGOGIQUES

La formation est basée sur une pédagogie participative et active. Les apports théoriques sont ponctués de temps d'échanges collectifs et de réponses aux interrogations par le formateur (trice). Une méthode autodidactique complémentaire, amenant le stagiaire à proposer lui-même une solution en ayant construit une réflexion.

Les supports pédagogiques convoqués :

- des présentations et documents vidéoprojetés
- un tableau de conférence,
- des questions à la salle au début, en cours et en fin de session,
- des quiz et des exercices d'application format papier,
- des travaux pratiques encadrés de productions.

ÉVALUATIONS

En début de la formation, un tour de table est effectué pour identifier les attentes, mesurer le niveau de connaissances et compétences sur le sujet traité et adapter le contenu de l'action en conséquence.

Tout au long de la formation, par questionnement oral, quiz, ou exercices d'application à l'issue de chaque thématique/module.

Évaluation à chaud en fin de formation portant sur :

- 1. Les acquis (connaissance et compétences) des apprenants par un questionnaire final et/ou par l'observation lors des travaux pratiques de la maîtrise des savoirs de base,

Rédaction et exercices :

- compte rendu
- note administrative
- présentation de projet

- 2. La satisfaction des participants,
- les besoins exprimés pour d'éventuelles suites à la formation.

Une attestation de formation est remise à chaque participant ayant validé l'évaluation finale. À défaut, une attestation de présence.

CETTE FORMATION EN QUELQUES CHIFFRES (2022)

Nombre de session dispensée	1
Nombre de stagiaires formés	10
Taux de stagiaire ayant validé la formation	100,00%
Taux de satisfaction des stagiaires	100,00%
Taux de stagiaire recommandant la formation	100,00%
Taux d'interruption en cours de prestation	0,00%

PUBLIC CONCERNE

Salariés du secteur médico-social souhaitant améliorer ses écrits professionnels.

Prérequis : savoir lire et écrire le français.

Cette formation peut être accessible aux Personnes en situation de Handicap
 Contacter notre référent handicap
 M. Mahé NOTZOLD
 0262 969530

referenthandicap@emap.re

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Formation Inter-Entreprise en présentiel.
 Inscriptions selon le financeur.

Une session de formation sera effective à partir de 8 personnes inscrites.

INTERVENANT(E)S POSSIBLES

Formateur (trice) Spécialisé (e) en écrits professionnels

DATE, DURÉE, LIEUX DE FORMATION

Formation sur 3 jours, soit 21H00

Horaires prévus :
 08h30-12h00 // 13h00-16h30

Ecole des Métiers de l'accompagnement à la Personne
 1D Chemin Vélia
 97432 Ravine des Cabris
 0262 96 95 30

CONTACT

Pôle Formation Continue

Mme. Patricia DIJOUX :

pdijoux@emap.re

M. Geoffrey PAYET:

gpayet@emap.re

TARIF

Tarif individuel : 645 €